

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №2
Им. Трубилина И.Т.
_____ О.Н. Лукаш

План-график мероприятий по введению ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	По мере необходимости	Лукаш О.Н. Горелова Н.А., Климова И.Б.	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Лукаш О.Н.	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	март	рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	ежемесячно	Зам по УВР	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП с учетом ФОП ДО	Май, июнь, июль	рабочей группы	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Зам по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	постоянно	Зам по УВР	Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и привести в соответствие или разработать новые	Май	Лукаш О.Н. Горелова Н.А., Климова И.Б.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	июль	Лукаш О.Н.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации или новая программа развития
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.23г	Лукаш О.Н.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ОО в соответствии с ФОП и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	До 01.09.23г	Лукаш О.Н.	Приказ
3. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	июнь	Климова И.Б.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	июнь	Канищева И.В.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	июнь	Горелова Н.А.,	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	постоянно	администрация	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	май	КЛ. рук. администрация	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы и другие материалы по реализации ФОП	постоянно	Павленко П.В.	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФАП в методическом кабинете	постоянно	Горелова Н.А.,	Папка
---	-----------	----------------	-------