

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Трубилина И.Т.**

ПРИКАЗ

от «06 » октября 2023 г.

№ 241

ст. Кисляковская

**О противодействии коррупции
в сфере закупок**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, а также для совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в сфере закупок в МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. учителя ИЗО, председателя ПК Омельченко Елену Владимировну.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок (Приложение № 1).
3. Утвердить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе возможного) личной заинтересованности (Приложение № 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении закупок (Приложение № 3).
5. Специалисту по кадрам Губа Оксане Анатольевне ознакомить с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в сфере закупок, указанными в настоящем приказе, всех работников учреждения под роспись.
6. Электронику Павленко Полине Викторовне разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т.

О. Н. Лукаш

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т.
от 06.10.2023 г. № 241

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок в
МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок	директор	До 09.10.2023 г.
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т. и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	постоянно
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т	директор	постоянно
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
5	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
6	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регулируемыми аспекты предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно

Директор
МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т

О. Н. Лукаш

**База типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе
возможного) личной заинтересованности.**

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;
2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии, заинтересованный в осуществлении закупки;
4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Директор
МАОУ СОШ № 2
им. Трубилина И.Т

О. Н. Лукаш

Карта коррупционных рисков, при осуществлении закупок

Процесс	Краткое наименование коррупционного риска и описание возможной коррупционной схемы	Критическая точка	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
Планирование закупки	Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т (далее - учреждение) нормативными правовыми актами	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2.Контрактный управляющий 3. Руководитель учреждения.	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг

<p>Подготовка проекта контракта и документации о закупке</p>	<p>Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий 3. Руководитель учреждения. 	<p>Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p>
<p>Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью ухода от осуществления конкурентных процедур закупки.</p>	<p>Планирование закупок, выбор способа осуществления закупки на стадии определения поставщика.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель учреждения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном

				<p>планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснения понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам</p>
--	--	--	--	--

				<p>применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридический лиц.</p> <p>8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
	<p>2. Искусственное завышение стоимости контракта/договора в результате нарушения порядка обоснования цены</p>	<p>Планирование закупок, подготовка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком на стадии определения поставщика</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Контрактный управляющий.</p> <p>3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>1. Соблюдение порядка обоснования НМЦК/ цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ.</p> <p>2. Обязательное двух – или многоступенчатое согласование результатов обоснования НМУК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка обоснования</p>

				<p>НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>4. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
--	--	--	--	---

	<p>3. Выбор победителем закупки «своего» исполнителя в условиях конфликта интересов.</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была признана единственной, соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установления требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Установление и соблюдение установленного перечня оснований, когда может проводится закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у «перекупщика», а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не</p>
--	--	---	---	--

				<p>предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>7. Обязанность участников предоставить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
Приемка результатов	При приемке результатов выполненных работ	Комиссионный прием результатов	Члены приемочной комиссии учреждения.	Проведение периодических контрольных внеплановых

	<p>(поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов</p>	<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока. Видео/фотофиксация приемки.</p>
--	---	--	--	--

Директор
 МАОУ СОШ № 2
 им. Трубилина И.Т

О. Н. Лукаш